

# CURRICULUM VITAE

<b>Naam</b>	Jacqueline de Rijk
<b>Straat</b>	Fluitekruid 1
<b>Plaats</b>	1391 TH Abcoude
<b>Telefoon</b>	0294-285210   06 1966 8201
<b>E-mail</b>	rijk@redactielab.nl
<b>Geboortedatum</b>	17 januari 1966
<b>Geboorteplaats</b>	Amsterdam
<b>Nationaliteit</b>	Nederlandse
<b>Burgerlijke staat</b>	getrouwd, 1 kind
<b>Rijbewijs</b>	B

## PROFIEL

Ik ben een creatieve, flexibel inzetbare tekstschrijver en redactionele duizendpoot die ook kan dtp-en. Het schrijven van pakkende teksten toegespitst op de doelgroep is mijn specialiteit. Als (web)redacteur heb ik een scherp oog voor detail, zowel tekstueel als vormtechnisch, zonder de grote lijnen uit het oog te verliezen en bewerk ik teksten met respect voor de maker. De mij toevertrouwde werkzaamheden vervul ik op daadkrachtige en doortastende wijze, altijd binnen de deadline. Ik heb een goed gevoel voor verhoudingen, relativiseringsvermogen en een gezonde dosis humor, functioneer goed binnen een team, waarbij ik gesteld ben op zelfstandigheid, vertrouwen en eigen verantwoordelijkheid. Ik heb een representatief voorkomen en goede contactuele eigenschappen, woon in de directe omgeving van Amsterdam en ben in bezit van eigen vervoer.

## OPLEIDING

<b>1978 - 1985</b>	<b>Atheneum A</b> Sint Nicolaas Lyceum Amsterdam / Contardo Ferrini Amsterdam <u>vakken</u> : Nederlands, Engels, Frans, Duits, aardrijkskunde, geschiedenis, economie I  diploma: 14 juni 1985, Amsterdam
<b>1985 - 1986</b>	<b>Propedeuse Franse taal- en letterkunde</b> Universiteit van Amsterdam  propedeuse: 30 juni 1986, Amsterdam
<b>1986 - 1990</b>	<b>Doctoraal Europese Studies</b> Universiteit van Amsterdam  Hoofdtaal Frans, steuntaal Engels, niet-letteren component Economie <u>Bijvakken</u> : Europese integratie (juridisch) bedrijfseconomie, marketing en interne organisatie  <b>Afstudeerscriptie</b> : l'enseignement du néerlandais en Flandre française  doctoraal : 30 oktober 1990, Amsterdam

## Freelance tekstschrijven en redactie

Wie	Wat	Wanneer
Buro Inzich (reïntegratie)	eindredactie webteksten	jan 2010
Academie aan de Angstel	eindredactie webteksten	jan 2010
Orange House	eindredactie bijschriften 'Koken in Hoorn'	dec 2009
Administratiekantoor Re-Check	conceptontwikkeling website (totaalopzet, beeld en tekst)	okt 2009
Tallahah (reggaeband)	schrijven biografie en profielschetsen voor website	sep 2009
<i>eigen productie</i>	fotoboek Abcoude-Baambrugge i.s.m. Roderick Hulsbergen	jun 2009
Van Helden Travel	maandelijkse e-mail nieuwsbrief reisbureau topsegment	v.a. apr 09
Metron BV	herziening website spuitgieterij (tekst en fotografie)	apr 2009
Roderick Hulsbergen - fotograaf	redactie gids Laren	mrt 2009
Control Spirit Consultancy	vertaling Nederlands-Engels MBA rapportage	mrt 2009
Van Helden Travel	herziening website (tekst)	mrt 2009
Communication Matters	artikelen en interviews personeelsblad Ymere Leeft	v.a. nov 2008
Communication Matters	artikelen en interviews bewonersblad Ymere Ontmoet	v.a. nov 2008
Sax Unlimited - Henk van Twillert	tekst CD-inlay saxofoonensemble Vento do Norte	nov 2008
Communication Matters	tekst en fotografie relatiemagazine 'Uit de Verf' (Van Wijhe)	v.a. okt 2008
Studio Putto	bijschriften en voorwoord 'Koken in Leiden'	okt 2008
DAT Bureau	webteksten ICTP online legionellabestrijding	okt 2008
Christiaan Coiffures	schrijven speech en teksten flyer modeshow	sep 2008
Keesing Reference Systems	samenstelling begrippenlijst online verifier	aug 2008
Kluwer	tekst brochure online modules Burgerzaken	jul 2008
Betonvereniging	tekst folder Master of Structural Engineering	jul 2008
WMO Kantoor	redigeren Wmo-rapport	mei 2008
Educatieve Partners Nederland	ICT editing Natuurkunde Overall	mei 08 - jan 09
Roderick Hulsbergen - fotograaf	redactie fotoboek Giethoorn	mei 2008
Gemeente Alkmaar	tekst Rioolkalender (publieksvoorlichting)	apr 2008
Interpro Commodity Brokers	tekst, fotografie en projectcoördinatie website	apr 2008
Bohn Stafleu Van Loghum	tekst brochure Medisch Jaar	mrt 2008
Roderick Hulsbergen - fotograaf	redactie promotiegidsen Laren en Naarden	mrt 2008
Putumayo	vertaling ENG-NE promotionele tekst	mrt 2008
Sax Unlimited - Henk van Twillert	webteksten en biografie	mrt 2008
Kluwer	brochure en brief cursussen Bestuursrecht	mrt 2008
Yamaha Music Europe	promotieteksten Pro Custom Sax Tour Benelux	feb 2008
Putumayo	tekst advertorial	dec 2007
De Amsterdamse Bouwgroep	webteksten	nov 2007
Kluwer	catchphrases en e-mailnieuwsbrief Top 5 Wettenboekjes	nov 2007
Kluwer	uitnodiging nieuwjaarsbijeenkomst	nov 2007
Aquacolour Europe B.V.	webteksten	nov 2007
Kluwer	tekst folder Wabo en e-mailnieuwsbrief	okt 2007
Adformatie	voorwoord en aanbiedingsbrieven <i>Bureaubijlage 2008</i>	okt 2007
Kluwer	brief Module Water	okt 2007
Aquacolour Europe B.V.	salesbrief Technicolour	okt 2007
Kluwer	tekst promotiefolders onderwijsuitgaven PO en VO + online modules VROM	okt 2007
Kluwer	tekst flyer Navigatorgame voor gemeentelijke Sociale Diensten	sep 2007
Roderick Hulsbergen - fotograaf	fotoboek <i>Het Schildersdorp Laren</i> bewerken en schrijven teksten	sep 2007
GVR Centrum voor Marketingcommunicatie	redigeren monografie ' <i>Neuromarketing, een onderzoek tussen de oren</i> '	juli 2007

Vereniging van Nederlandse Gemeenten	tekst leaflet Gemeentebezoek	juni 2007
ThiemeMeulenhoff	salesbrief <i>Alles telt!</i> digitale toetsen	juni 2007
Roderick Hulsbergen - fotograaf	fotoboek <i>Naarden-Vesting</i> bewerken en schrijven teksten	juni 2007
Fundamenteel	bijschriften e-learningmodule <i>Anatomie en Ziekteleer voor verzorgenden</i> (ThiemeMeulenhoff)	juni 2007
Digitalstreet.nl	herziening webteksten webwinkel	mei 2007
ThiemeMeulenhoff	persbericht herziening <i>Basisbouw Bouwkundig tekenen</i>	mei 2007
VVV Naarden	<i>Naarden-Vesting</i> , promotieboekje i.s.m. fotograaf Roderick Hulsbergen	april 2007
ThiemeMeulenhoff	persbericht herziening <i>Actief leren</i>	april 2007
ThiemeMeulenhoff	leaflet <i>Alles telt!</i> , introductie digitale rekentoetsen	feb 2007
Kluwer	brief extra actie <i>Bouwrecht online</i>	jan 2007
ThiemeMeulenhoff	e-mails nieuwsbrief <i>NatuNiek</i> , methode natuur en techniek basisonderwijs	jan 2007
Adformatie	voorwoord en aanbiedingsbrief <i>Wie Werkt Waar Adverteerders 2007</i>	nov 2006
Adformatie	voorwoord en aanbiedingsbrieven <i>Bureaubijlage 2007</i>	okt 2006
Kluwer	tijdschrift <i>Bouwrecht</i> , tekst brief omzetting gratis online service naar betaald abonnement	okt 2006
GVR Centrum voor Marketingcommunicatie	persbericht seminar blogging (oktober 2006)	okt 2006
GVR Centrum voor Marketingcommunicatie	herziening webteksten	okt 2006
Kluwer	aankondiging Gemeente Debat 2007	sep 2006
Christiaan Coiffures	nieuwsbrief, advertorial en advertenties	aug 2006
Kluwer	brief aanbod kennismaking Handboek Ongevallen en Rampenbestrijding online	aug 2006
Kluwer	brochure Afval en abonneebrieven	jul 2006
Kluwer	brief wijziging abonnementsvorm Informatiepakket Afvalstoffengids en Informatiepakket Handboek Afvalstoffenwetgeving	jul 2006
Adformatie	voorwoord en aanbiedingsbrief <i>Top 500 Adverteerders</i>	jun 2006
Mkwadraat evenementenbureau	redigeren bedrijfsbrochure	mei 2006
Adformatie	voorwoord en aanbiedingsbrieven <i>Mediadesk</i> en <i>Effies</i>	mei 2006
Keesing Reference Systems	eindredactie <i>Keesing Journal of Documents &amp; Identity</i>	sinds mei 06
Uitgeverij Uniepers	redactie <i>Reisboek Indonesië</i>	mrt 2005
Blue Tone Big Band	tekst brochure	aug 2004
Boekhandel Comenius, Naarden	<i>La vieille France</i> , eerste bewerking manuscript	jan 2004
YFU jongeren uitwisseling	tekst wervingsmateriaal en landenbrochures	2003

### Freelance dtp

Wie	Wat	Wanneer
Administratiekantoor Re-Check	ontwerp en uitvoering wervingsflyer	okt 2009
Keesing Reference Systems	tweemaandelijks opmaak <i>Keesing Journal of Documents &amp; Identity</i>	sinds mei 2006
Christiaan Coiffures	ontwerp en dtp promotiemateriaal en advertenties	sinds aug 2006
Drukkerij Jurriaans Lindenbaum	opmaakcorrecties brochures InHolland Hogeschool	aug 2007
GVR Centrum voor Marketingcommunicatie	opmaak monografie 'Neuromarketing, een onderzoek tussen de oren'	jul 2007
Reclamebureau debasis	opmaakcorrecties leaflets TomTom	mei 2007
Commodore Gaming	Photoshop computerskins voor site	mrt 2007
SOC13TY	ntp point of sale materiaal	dec 06 - feb 07

## EERDERE WERKERVARING

jan 2003  
- mei 2006

Keesing Reference Systems B.V.

### **Hoofd redactie / meewerkend redacteur**

- alle taken zoals hieronder genoemd bij de functie van redacteur.

Tevens:

- managen van het Editorial Department, bestaand uit 3 redacteurs, 1 forensic researcher en 3 medewerkers Prepress
- bijdrage leveren aan het algemeen bedrijfsbeleid van Keesing Reference Systems B.V.
- bijdragen aan ontwikkeling van nieuwe producten
- ontwikkelen van redactieformats en auteursinstructies
- opstellen en bewaken van jaarlijks afdelingsbudget
- opstellen en bewaken van jaarplanning
- onderhouden en uitbreiden van netwerk auteurs, adviseurs, freelancers etc.
- inkoop freelance capaciteit
- voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken
- kwaliteitsbewaking inhoud folio- en digitale producten

jan 2002  
- jan 2003

Keesing Reference Systems B.V.

### **Redacteur**

Algehele redactie van folio- en digitale uitgaven op het gebied van documentverificatie (6 talen: NED, ENG, FRA, DUI, ITA, SPA).

Tevens eindredactie en dtp van tweemaandelijks Engelstalig magazine:

- beoordelen van ruwe kopij
- auteursbegeleiding
- schrijven van cursusmateriaal en inleidingen
- redigeren van aangeleverde teksten
- uitzetten van opdrachten naar vertalers en zelf maken van vertalingen van standaardteksten in Nederlands, Engels, Frans, Duits, Italiaans en Spaans
- corrigeren van opgemaakte proeven, zowel tekst- als opmaakcorrecties
- eenvoudige vormgevingstaken
- DTP (waaronder gehele opmaak van tweemaandelijks tijdschrift van 36 pag.)
- traffic en drukproevencontrole
- kwaliteitsbewaking

aug 2000  
- jan 2002

AMC

### **Directiesecretaresse Concernstaf**

- secretariële ondersteuning directeur Concernstaf en hoofd Huisvestingsbeleid
- archiefbeheer

redactionele taken: nieuwsgaring, redactie en opmaak Concernstaf Nieuwsbrief

juli 1997  
- aug 2000

Melkweg, Amsterdam

### **Hoofd secretariaat / directieassistent**

*hoofd secretariaat*

- aansturen van vier publiciteitsmedewerkers
- beleidsvoorbereiding m.b.t. personele bezetting en publiciteit
- bijhouden planborden, roosters en urenbesteding
- bijhouden kantoorvoorzieningen

*directieassistent*

- secretariële taken t.b.v. directie en bestuur
- subsidieaanvragen bij overheid en diverse fondsen
- voorbereiding, verslaglegging en opvolging van verschillende overlegorganen
- bijhouden bezoekersaantallen en concertoverzichten

- informatieverstrekking, interne communicatie en contractuele afhandeling m.b.t. verhuur gebouw
- organisatie internationale bijeenkomsten

*redactionele taken:* samenstelling en redactie jaarverslag, tekstschrijven voor publiciteitsmateriaal, proevencorrectie, onderhouden van contacten met drukkers en vormgevers

sep 1994  
- juli 1997

Meulenhoff Educatief

**Assistent van Hoofd Afdeling Realisatie**

- verrichten van ondersteunende secretariële taken t.b.v. afdelingshoofd

*inkoop freelance capaciteit / redactionele taken:*

- opbouwen netwerk en onderhouden van contacten met freelancers en bureaus (vormgevers, redacteuren, fotografen, adviseurs, etc.)
- opzetten informatie-roulatiesysteem en archief m.b.t. beschikbare freelancers
- onderhandelen met opdrachtnemers over prijzen en voorwaarden
- opstellen van contracten, eventueel in overleg met extern juridisch adviseur
- personeelszaken en contractbeheer t.b.v. tijdelijke werknemers
- inhuren van uitzendkrachten en onderhandelen met uitzendbureaus
- proevencorrectie voor redacteuren

aug 1994

Meulenhoff Educatief

**Directiesecretaresse** (op uitzendbasis)

jan 1992 -  
aug 1994

Secretaresse / managementassistente via uitzendbureaus om veel bedrijfssectoren te leren kennen

1991 - 1992

Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen  
Afdeling Internationale Betrekkingen

**Assistente van senior-beleidsmedewerkers**

- verstrekken en verantwoorden van subsidies t.b.v. internationale uitwisselingsprojecten voor studenten
- selectie en coördinatie t.b.v. wetenschappelijke uitwisseling met China
- regelen bezoeken van Nederlandse delegaties aan het buitenland

*redactionele taken:* vertalen Nederlands - Frans van vergaderstukken voor bilaterale bijeenkomsten, uitgebreide verslaglegging van vergaderingen met intermediaire organisaties

## AUTOMATISERING

Adobe InDesign, Photoshop en Illustrator  
Quark X-press  
MS Office  
CMS-systemen